

云南省公共机构节能管理办法

第一章 总 则

第一条 为了推动公共机构节能，提高能源利用效率，发挥公共机构在全社会节能中的表率作用，根据《中华人民共和国节约能源法》和《公共机构节能条例》等法律、法规，结合本省实际，制定本办法。

第二条 本省行政区域内公共机构的节能工作，适用本办法。

本办法所称公共机构，是指全部或者部分使用财政性资金的国家机关、事业单位和团体组织。

第三条 县级以上人民政府应当加强对公共机构节能工作的领导，建立健全协调机制，统筹安排专项资金，促进公共机构节能规划编制、监督管理体系建设、节能改造、监督管理、宣传培训、信息服务、表彰奖励和先进技术及产品的推广应用等工作。

第四条 县级以上人民政府管理机关事务工作的机构在同级管理节能工作的部门指导下，负责本级公共机构节能的监督管理工作，指导和监督下级公共机构节能工作。

县级以上人民政府管理机关事务工作的机构应当加强对本级公共机构节能工作的管理，明确相应的岗位和人员承担公共

机构节能的监督管理和指导等具体工作。

第五条 发展改革、工业和信息化、财政、住房城乡建设、监察、统计等部门按照各自职责，负责公共机构节能的相关工作。

教育、科技、文化、卫生、体育等主管部门在本级人民政府管理机关事务工作的机构指导下，开展本系统内的公共机构节能工作。

第六条 公共机构节能工作实行目标责任制和考核评价制度。

公共机构的主要负责人是本单位节能工作的第一责任人，节能措施落实和节能目标完成情况应当作为对公共机构主要负责人考核评价的重要内容。

公共机构节能工作考核评价的具体办法由省人民政府管理机关事务工作的机构会同有关部门制定，报省人民政府批准后实施。

第七条 县级以上人民政府管理机关事务工作的机构应当会同有关部门开展公共机构节能宣传、教育和培训，普及节能科学知识，提高公共机构节能意识。

公共机构应当建立健全本单位节能管理制度，开展节能宣传教育教育和岗位培训。

鼓励和支持新闻媒体开展公共机构节能宣传，发挥舆论引导和监督作用。

第八条 鼓励和支持开展公共机构节能技术的研究开发和咨询服务，推广和应用节能新材料、新产品、新技术；开展废旧节能产品回收利用；推行合同能源管理。

第九条 县级以上人民政府应当对在公共机构节能工作中做出显著成绩的单位和个人，给予表彰或者奖励。

第二章 节能管理

第十条 县级以上人民政府管理机关事务工作的机构应当会同有关部门，根据上级公共机构节能规划和本级人民政府节能中长期专项规划，制定公共机构节能规划，报本级人民政府批准后实施。

第十一条 县级以上人民政府管理机关事务工作的机构应当根据公共机构节能规划和上级下达的年度节能目标和指标，确定、分解本级公共机构节能目标和指标，并组织实施和考核。

公共机构应当按照分解的节能目标和指标，制定年度节能实施方案，报本级人民政府管理机关事务工作的机构备案。

第十二条 县级以上人民政府管理机关事务工作的机构应当建立节能联络员工作制度，定期召开联络员会议，交流、指导公共机构节能工作。

公共机构应当确定本单位节能联络员，负责收集、整理、传递节能工作信息，按照有关规定报送节能工作情况，提出加强节能工作的意见和建议。

第十三条 省人民政府管理机关事务工作的机构应当会同

有关部门，建立全省公共机构能源消耗监测体系和信息管理平台，并会同省统计部门定期统计和公布全省公共机构能源消耗状况。

县级以上人民政府管理机关事务工作的机构应当按照规定，定期统计、上报并公布本级公共机构能源消耗状况。

第十四条 公共机构应当实行能源消费计量制度，强化能源计量管理，指定专人负责本单位能源消费统计，如实记录能源消费计量原始数据并进行收集、整理和汇总，建立统计台账，按照国家有关规定向本级人民政府管理机关事务工作的机构报送能源消费状况报告。

第十五条 公共机构应当在能源消耗定额范围内使用能源，并对能源消耗状况进行定期监测和分析，加强能源消耗支出管理。

公共机构超过能源消耗定额使用能源的，应当向本级人民政府管理机关事务工作的机构作出书面说明；造成能源严重浪费的，经管理机关事务工作的机构报请本级人民政府同意，由财政部门在安排该单位下一年度预算时压缩其1%至5%的公用经费。

第十六条 县级以上人民政府管理机关事务工作的机构应当会同有关部门，对本级公共机构既有建筑的建设年代、结构形式、用能系统、能耗指标、寿命周期等进行调查统计和分析，制定本级公共机构既有建筑节能改造计划，纳入政府固定资产

投资项目管理，并监督实施。

公共机构新建建筑和既有建筑维修改造应当优先选用国家公布推荐的新材料、新产品、新技术，安装和使用太阳能等可再生能源利用系统。

公共机构应当对新建建筑按照用能种类、用能系统进行分户、分类、分项计量；对既有建筑维修改造，应当按照节能改造计划，逐步做到分户、分类、分项计量。

第三章 节能措施

第十七条 公共机构应当推广、使用节能新产品、新技术，逐步淘汰落后的用能产品、设备。

公共机构应当推进电子政务，加强信息化、网络化建设，推行无纸化办公、电视电话会议、网络视频会议等，降低资源消耗。

第十八条 公共机构选择物业服务企业，应当考虑其节能管理能力，并将其提出的具体节能管理措施作为主要条件之一。

公共机构与物业服务企业签订的物业服务合同，应当载明节能管理的目标和要求；物业服务企业应当严格按照物业服务合同的约定，完成节能管理的目标和要求。

第十九条 公共机构实施节能改造项目的，应当按照国家规定进行能源审计和投资效益分析，并在节能改造后采用计量方式对节能指标进行考核和综合评价。

第二十条 公共机构应当采取下列措施，加强用能管理：

(一) 加强办公用电管理，建立用电设备巡检制度，减少和降低计算机、复印机、饮水机等用电设备的待机能耗，及时关闭用电设备；

(二) 充分利用自然通风，优化空调设备运行管理，提高能效水平；

(三) 加强供热系统运行管理，定期对供热设备进行能效测试，未达到能效标准的，应当及时予以改造或者更新；

(四) 实行电梯系统智能化控制，合理设置电梯开启的数量、楼层和时间，加强运行调节和维护保养，提倡三层以下不乘坐电梯；

(五) 办公建筑应当充分利用自然采光，使用高效节能照明产品，优化照明系统设计，采用限时开启、间隔开灯等方式改进电路控制，推广、应用智能调控装置，严格控制建筑物外部泛光照明以及外部装饰用照明；

(六) 加强供用水设备设施的检查和维护保养，采用节水型器具，并采取相应节水措施；

(七) 对网络机房、食堂、开水间、锅炉房、配电室等部位的用能实行重点监测，采取有效措施降低能耗；

(八) 法律、法规、规章规定应当采取的其他节能措施。

第二十一条 公共机构应当采取下列措施，加强公务车辆节能管理：

(一) 严格执行公务用车编制管理，控制车辆数量；

(二) 按照规定的标准配备公务车辆, 优先选用低能耗、低污染和清洁能源型车辆, 严格执行车辆报废制度;

(三) 按照规定用途使用公务车辆;

(四) 制定公务车辆节能驾驶规范, 执行公务车辆定点加油、定点维修等制度;

(五) 建立公务用车油耗台账, 定期公布单车行驶里程和耗油量状况, 推行单车能耗核算和节油奖励;

(六) 推进公务用车服务社会化, 鼓励工作人员利用非机动车、公共交通工具出行。

第二十二条 县级以上人民政府管理机关事务工作的机构应当会同有关部门, 加强办公用房、办公设施设备等资源的有效整合, 减少重复建设, 严格执行办公用房配备标准, 提高利用效率。

第四章 监督检查

第二十三条 县级以上人民政府管理机关事务工作的机构应当会同有关部门, 加强对公共机构节能工作的监督检查。监督检查的内容包括:

(一) 《公共机构节能条例》第三十五条规定的情形;

(二) 开展节能宣传教育情况;

(三) 本办法第二十条、第二十一条规定的节能措施落实情况;

(四) 法律、法规、规章规定的其他节能措施落实情况。

第二十四条 县级以上人民政府管理机关事务工作的机构应当会同有关部门，根据监督检查情况，对能源消耗量大和超过能源消耗定额使用能源的公共机构进行重点能源审计，并将能源审计结果向社会公布。

第二十五条 公共机构违反规定用能造成能源浪费的，由本级或者上级人民政府管理机关事务工作的机构会同有关部门下达整改意见书。

公共机构应当按照整改意见书的要求进行整改，并将整改结果书面报告下达整改意见书的机构和部门。

下达整改意见书的机构和部门应当对整改情况进行监督检查。

第二十六条 任何单位和个人有权对公共机构浪费能源的行为进行举报。

县级以上人民政府管理机关事务工作的机构和有关部门应当公开监督举报方式，及时对举报行为进行调查处理，并将调查结果反馈举报人。

第五章 法律责任

第二十七条 公共机构违反本办法的规定，有下列行为之一的，由本级人民政府管理机关事务工作的机构会同有关部门责令限期改正；逾期不改正的，予以通报，并由有关部门对公共机构负责人依法给予处分：

（一）未建立本单位节能管理制度，或者未开展节能宣传教

育和岗位培训的；

(二) 未完成节能目标和指标的；

(三) 未确定本单位节能联络员的；

(四) 未对能源消耗状况进行定期监测的；

(五) 未按照本办法第二十条、第二十一条规定采取节能措施的；

(六) 未按照本办法第二十五条规定的整改意见书进行整改的。

第二十八条 违反本办法规定的行为，《中华人民共和国节约能源法》、《公共机构节能条例》已经作出处罚规定的，从其规定。

第六章 附 则

第二十九条 中央驻滇公共机构、省以下垂直管理的公共机构，应当接受同级人民政府管理机关事务工作的机构的节能指导和监督。

本省驻省外公共机构的节能工作参照本办法执行。

第三十条 本办法自2012年7月1日起施行。

云南省公共机构节能监督检查实施办法

第一条 为了规范公共机构节能监督检查行为，保障节能法律、法规和规章的实施，推动全社会节约能源，提高能源利用效率，促进节约型社会建设，根据《云南省公共机构节能管理办法》，制定本实施办法。

第二条 本办法所称节能监督检查，是指本省县级以上人民政府管理机关事务工作的机构联合有关职能部门，对本行政区域内公共机构节能工作情况进行监督检查的活动。

第三条 本办法适用于全省公共机构节能监督检查工作。

第四条 县级以上人民政府管理机关事务工作的机构负责本级公共机构节能监督检查工作。上级公共机构节能管理部门依法对下级部门的工作进行监督检查。暂未设立管理机关事务工作机构的，由县级以上人民政府办公室负责。

县级以上人民政府管理机关事务工作的机构应当会同有关职能部门开展公共机构节能监督检查工作。

第五条 节能监督检查应当遵循监督检查与服务相结合、教育与处罚相结合，依法、公正、公开、廉洁、高效的原则。

第六条 县级以上人民政府管理机关事务工作的机构应当建立节能监督检查举报、投诉受理制度，设立并公布举报、投诉电话或电子邮箱、网址。

公民、法人和其他组织对公共机构违反节能法律、法规和规章的行为，有权向县级以上人民政府管理机关事务工作的机构举报、投诉。

第七条 监督检查的内容为：

- (一) 年度节能目标和实施方案的制定、落实情况；
- (二) 能源消费计量、监测和统计情况；
- (三) 能源消耗定额执行情况；
- (四) 节能管理规章制度建立情况；
- (五) 能源管理岗位设置以及能源管理岗位责任制度落实情况；
- (六) 用能系统、设备节能运行情况；
- (七) 开展能源审计情况；
- (八) 公务用车配备、使用情况。

法律、法规、规章规定的其他内容。对于节能规章制度不健全、超过能源消耗定额使用能源情况严重的公共机构，应当进行重点监督检查。

第八条 县级以上人民政府管理机关事务工作的机构应当根据工作实际，确定年度节能监督检查计划，并于当年2月28日前向上级人民政府管理机关事务工作的机构备案。

第九条 公共机构节能监督检查包括全面检查、随机抽查、专项督查和重点检查。

节能监督检查的方式包括现场监督检查、书面监督检查。

其中现场监督检查采取听取汇报、查阅资料和实地查看等方式进行。

第十条 监督检查工作应当按照下列步骤进行：

（一）成立监督检查组；

（二）确定监督检查对象、范围、内容，制定工作方案，发出监督检查通知；

（三）组织实施监督检查；

（四）反馈监督检查意见。监督检查组现场向被检查对象通报监督检查结果。

第十一条 节能监督检查组实施现场监督检查时，应当通知被监督检查单位有关人员到场。其有关人员接到通知后不到场的，不影响节能监督检查正常进行。

节能监督检查人员应当主动出示监督检查通知书和工作证件，如实做好节能监督检查笔录，记录时间、地点、内容、参加人员和现场监督检查等实际情况，并由节能监督检查人员和被监督检查单位负责人（或其委托人）签字确认。被监督检查单位负责人（或其委托人）拒绝签字的，应当在监督检查笔录中注明。

第十二条 实施书面监督检查时，被监督检查单位应当按照县级以上人民政府管理机关事务工作的机构规定的时间、内容等要求，如实报送能源利用状况和其他有关资料。

被监督检查单位应当配合县级以上人民政府管理机关事务

工作的机构依法实施的节能监督检查工作，如实说明情况，提供有关资料、样品，不得拒绝、阻碍节能监督检查，不得伪造、篡改、隐匿、销毁有关证据资料。

第十三条 节能监督检查人员与被监督检查单位存在利害关系可能影响节能监督检查公正的，应当主动申请回避。

被监督检查单位认为节能监督检查人员应当回避的，可书面或者口头向节能监督检查组提出；是否回避由节能监督检查组负责人决定。

第十四条 被监督检查单位有权拒绝违法实施的节能监督检查。

第十五条 县级以上人民政府管理机关事务工作的机构应当加强节能监督检查人员教育培训、业务考核和监督管理。

节能监督检查人员应当依法履行职责，不得利用职务之便谋取非法利益或实施可能影响节能监督检查公正的行为。

第十六条 县级以上人民政府管理机关事务工作的机构发现被监督检查单位违反节能法律、法规、规章规定或节能强制性标准的，根据实际对其发出限期整改通知书，责令限期改正。

第十七条 被监督检查单位有以下情形之一的，由同级人民政府管理机关事务工作的机构报请本级人民政府依法处理：

（一）阻碍现场监督检查的；

（二）不如实说明情况，不提供有关资料、样品，或者伪造、篡改、隐匿、销毁有关证据资料的；

(三) 接到限期整改通知书后，在规定期限内无正当理由不按照要求整改的；

(四) 违反节能法律、法规、规章规定或节能强制性标准，应当给予处理的其他情形。

第十八条 本办法自2013年3月1日起施行。